

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«iSolutions Capital»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан. Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ТОО «iSolutions Capital» (далее – «Займодаделец») и физическими лицами, являющимися Заёмщиками (далее — «Заёмщик»).

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора займа, заключаемого между Займодателем и Заемщиком.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Акцепт – согласие Заёмщика с условиями Оферты/Договором оферты Займодателя, связанное с перечислением Заемщику денежного займа.

Анкета — документ, содержащий актуальные сведения о Заёмщике, предоставленные Заёмщиком самостоятельно при регистрации.

Вознаграждение – плата Займодателю за каждый день пользования Займом, определенная в процентном выражении к основному долгу из расчета годового размера.

Договор займа – оформленный в соответствии с настоящими Правилами договор, заключенный между Займодателем и Заемщиком путем Акцепта Заёмщиком Оферты Займодателя о заключении Договора, на условиях срочности, платности и возвратности.

Задолженность – денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодателю по Договору займа, включая сумму Основного долга, сумму начисленного, но неуплаченного Вознаграждения за пользование Займом, комиссии, штрафы, неустойки, пени и иные платежи, предусмотренные Правилами и/или Договором займа.

Заемщик – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, являющееся гражданином Республики Казахстан, с которым Займодаделец заключили Договор Займа, на основе поданной Заёмщиком заявки.

Заём – денежные средства в валюте Республики Казахстан – тенге, предоставленные Займодателем Заёмщику, на основании Договора займа, в сумме, не превышающей 150 000 (сто пятьдесят тысяч) тенге.

Считать, используемые на Сайте Займодателя термины «кредит», «заем», «микрозаем», равнозначными и содержащими в себе смысловую нагрузку термина «Заем», указанного в настоящих Правилах.

Займодаделец – Товарищество с ограниченной ответственностью «iSolutions Capital» (сокращенно – ТОО «iSolutions Capital») заключившее Договор займа с Заемщиком.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Заемщика, указанный и подтвержденный заемщиком в процессе Регистрации.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Заемщика, указанный Заемщиком в процессе Регистрации.

Заявка – документ, форма которого размещена на официальном сайте Займодателя, представляющий собой форму для сбора и систематизации информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Заемщику Займа или отказ в предоставлении Займа.

Лимит – максимальный размер займа, который может получить Заемщик. Лимит устанавливается Займодателем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заемщика, и может быть изменен Займодателем в любое время в одностороннем порядке, как для всех Заемщиков, так и для каждого из них отдельно.

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заемщиком действий, связанных с предоставлением и возвратом займа и получения им информации о договорах займа.

Основной долг – часть задолженности Заемщика, представляющая собой сумму денежных средств, полученную Заемщиком от Займодателя в рамках заключенного Договора займа, невозвращенная (непогашенная) Заемщиком.

Оферта – предложение о заключении Договора займа на условиях настоящих Правил, направляемое Займодателем Заемщику.

Политика в отношении обработки персональных данных – документ, утвержденный ТОО «iSolutions Capital» и на основании Законодательства РК, который определяет порядок сбора, хранения и обработки персональных данных Заемщиков.

Регистрация – процесс направления Займодателю информации, в результате которого происходит идентификация Заемщика и создание его профиля.

СМС-код – предоставляемый Заемщику посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой аналог собственноручной подписи, согласно нормам Закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан. СМС-код используется Заемщиком для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодателем.

Стороны – именуемые совместно Займодаделец и Заемщик.

Счет — банковский счет, который открыт на имя Заемщика / счет банковской карты, принадлежащей Заемщику, на который Займодаделец перечисляет сумму Займа, в соответствии с Офертой, Договором займа и настоящими Правилами.

Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/ Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета – документы, утвержденные ТОО «iSolutions Capital» в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», по средствам которых Заемщик соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Договора займа и/или Заявки/Оферты/, в первую очередь применяется толкование термина, определенное в настоящих правилах, во вторую – законодательством Республики Казахстан.

3. ЗАЙМ

3.1. Валютой займа является – тенге Республики Казахстан.

3.2. Займодавец выдает потребительский Заем, исходя из принципов: возвратности, срочности и платности. Займы предоставляются без залога и поручительства.

3.3. Займодателем в оферте определяется сумма Займа с начисленным Вознаграждением, подлежащая возврату, и срок, на который предоставляется Заем. При этом Займодавец самостоятельно определяет возможность выдачи Займа в запрашиваемых заемщиком размерах, исходя из предоставленных Заемщиком данных, а также руководствуясь иными критериями.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

4.1. Заемщик должен быть гражданином Республики Казахстан.

4.2. На момент направления Оферты возраст Заемщика должен быть не менее 18 (восемнадцати) лет.

4.3. Заемщик должен обладать право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения Договора займа путем подписания Оферты и исполнения условий Договора.

4.4. Заемщик должен иметь основной документ, удостоверяющий личность.

4.5. Заемщик должен иметь постоянный доход, состоящий не из заемных денежных средств.

4.6. Заемщик должен иметь банковский счет на свое имя в одном из банков Республики Казахстан.

4.7. Заемщик должен иметь зарегистрированный на свое имя номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЕ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА ПО СРЕДСТВАМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА САЙТЕ ЗАЙМОДАТЕЛЯ

5.1. Договор займа заключается путем Акцепта Заемщиком Оферты Займодателя.

5.2. Форма Оферты заранее определена и заполняется автоматически на Сайте на основании информации, предоставленной Заёмщиком в Заявке.

5.3. Заёмщик, перед Акцептом Оферты, обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте.

5.4. Заёмщик, намеренный получить Заём, должен зарегистрироваться на Сайте путем предоставления информации, необходимой для принятия решения, по усмотрению Займодателя: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, дата и место рождения, данные удостоверения личности, ИИН, адрес прописки и проживания, семейное положение, сведения о проживании на последнем месте и кто является собственником жилья, сведения о занятости, сведения о ежемесячных расходах и доходах, образование, сведения о наличии/отсутствии кредитов в банках Республики Казахстан, номер мобильного телефона, домашний и рабочий телефоны, адрес электронной почты.

5.5. Заемщик дает свое согласие на:

5.5.1. обработку и передачу Займодателю своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе предаёт Займодателю через Сайт, в СМС-сообщениях, устно или письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных;

5.5.2. на использование персональных данных для целей заключения Договора займа либо отказа в выдаче Займа, а также для следующего взыскания в судебном либо досудебном порядке выдаче денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

5.5.3. что Займодатель вправе использовать все полученные персональные данные до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа;

5.5.4. на получение от Займодателя рекламных материалов и информации об услугах и акциях Займодателя по средствам электронной связи: E-mail и СМС рассылок, без права рассылать информацию о предложениях других компаний;

5.5.5. что Займодатель вправе запрашивать информацию о Заемщике в целях установления его платежеспособности у любых третьих лиц;

5.5.6. на передачу Займодателем сведений в кредитные бюро с целью получения информации о Заёмщике. Право выбора кредитного бюро с целью получения информации о Заёмщике. Право выбора кредитного бюро предоставляется Займодателю.

5.5.7. на получение информации о Заёмщике из АО «Единого накопительного пенсионного фонда» с целью выяснения платежеспособности Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заёмщику займа, а также условиях его предоставления.

5.6. Заемщик, подавая Заявку, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявке, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заемщику и соответствуют требованиям настоящих Правил, принимает Политику в отношении обработки персональных данных и Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи,

подтверждает согласие с условиями Оферты с помощью кода, полученного в СМС-сообщении на номер мобильного телефона Заемщика, указанного при заполнении Заявки при регистрации на Сайте. Указанный код является уникальным и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.7. Заёмщик, намеренный получить Заём, должен определить желаемую сумму Займа и срок Займа, при заполнении Заявки.

5.8. При подаче Заявки на получение Займа, Заемщику представляется право выбора получения заемных денежных средств одним из нижеуказанных способов:

5.8.1. Путем перечисления денежных средств на Платежную банковскую карту, которую он фактически должен иметь на момент подачи Заявки на получение займа.

5.8.2. Путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый на имя Заемщика, который он фактически должен иметь на момент первичной подачи Заявки на получение Займа, а также на иную банковскую карту, в случае повторного обращения за получением Займа, при этом, Заёмщик признает и отказывается от каких-либо претензий связанных с его намерением по получению Займа, даже если такой Заем был оформлен через его личный кабинет на банковскую карту, которая не принадлежит Заёмщику.

5.9. В соответствии с положениями ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального уникального кода, считается надлежаще подписанным Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОФЕРТЫ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА.

6.1. Получение Займодателем Заявки обязывает Займодателя к рассмотрению Заявки, но не к заключению Договора займа. Займодатель не обязан предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами до момента Акцепта Оферты Заёмщиком.

6.2. В том случае, если Заёмщик отказывается от Займа после Акцепта Оферты и перечисления суммы Займа Заёмщику, Заёмщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Займодателем Займа оплатить Займодателю штраф в размере 10% (десять процентов) от суммы Займа и произвести возврат Суммы Займа на счет Займодателя. Нарушение со стороны Заёмщика условий, указанных в настоящем пункте, подтверждает факт согласия Заёмщика с Договором Займа и влечет обязанность Заёмщика по возврату суммы Займа Займодателю.

6.3. Срок рассмотрения Заявки на получение Займа определяется Займодателем самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки на получение займа не может превышать 30

(тридцати) рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заёмщиком сведений.

6.4. Займодаделец проверяет данные, указанные Заёмщиком в Анкете, Заявке и в Оферте для принятия решения заключения Договора займа. Для подтверждения действительности контактных данных Заёмщика, а также для принятия решения о заключении Договора займа и исполнения обязательств по Договору, Займодаделец по своему усмотрению применяет упрощенную идентификацию, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заёмщика фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, ИИН и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти.

6.5. Займодаделец для принятия решения о предоставлении Займа вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заёмщиком следующих действий:

6.5.1. В случае подачи заявки по средствам личного кабинета на сайте займодателя:

6.5.1.1. предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность Заёмщика, через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.1.2. предоставление сканкопии дополнительного документа Заёмщика (заграничный паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет) через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.1.3. предоставление сканкопии справки о доходах Заёмщика (справка с мест работы, и т.п. по выбору Займодателя) через электронную почту или Личный кабинет;

6.5.1.4. ответ на вопросы Займодателя, касающиеся Заёмщика, на Сайте, по телефону, через интернет-мессенджеры;

6.5.1.5. предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

6.5.1.6. предоставление Заявки на получение займа на бумажном носителе, лично Заемщиком с его подписью, либо почтой (курьером), при этом подпись на Заявке на получение Займа должна быть заверена нотариально;

6.5.1.7. совершение Заемщиком других действий по требованию Займодателя.

6.6. Займодаделец вправе в одностороннем порядке изменять условия Оферты/Договора займа в сторону их улучшения для Заемщика.

6.7. Займодаделец принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании Оферты, направленной Заёмщиком, а также любой дополнительной информации, предоставленной Заёмщиком в Заявке.

6.8. Займодаделец отказывается в заключении Договора займа в следующих случаях:

6.8.1. Заёмщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

6.8.2. Заёмщик не предоставлены необходимые документы;

6.8.3. Документы, предоставленные Заёмщиком, не соответствует требованиям действующего Законодательства Республики Казахстан;

6.8.4. несоответствие данных о Заёмщике условиям предоставления Займа, установленными настоящими Правилами;

6.8.5. предоставление Заёмщиком недостоверной информации;

6.8.6. наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед займодателем за ранее предоставленный Заём;

6.8.7. получение Займодателем информации о возможной неплатежеспособности Заёмщика, сведений о ненадлежащем выполнении Заёмщиком своих обязательств перед третьими лицами.

6.8.8. несогласие Заёмщика на передачу и обработку персональных данных, а также неприсоединение к условиям настоящих Правил, Политики в отношении обработки персональных данных и Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи.

6.9. Отказ Займодателя от заключения Договора займа не препятствует Заёмщику подать новую Заявку на получение займа.

6.10. Займодатель уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Заявителем любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и/или СМС-сообщения на мобильный телефон, и/или сообщения на Сайте, и/или посредством телефонного звонка и/или через Сотрудника Займодателя в офисе Займодателя. Причина отказа может быть предоставлена Заёмщику в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заёмщика письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

6.11. В случае принятия положительного решения о выдаче займа, Займодатель может, но не обязан:

6.11.1. для проверки правомочности владения и использования Заёмщиком банковского счета может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете сумму в пределах 100 (сто) тенге. Данная сумма возвращается Займодателем (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет в течении одного банковского дня. Заёмщик обязан ввести число, равное списанной сумме, в предусмотренное для этого поле на Сайте.

6.11.2. Для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заёмщик, займодатель может, но не обязан, отправить на банковский счет Заёмщика сумму в пределах 100 (сто) тенге. Заёмщик обязан ввести число, равно полученной сумме, в предусмотренное для этого поле на Сайте.

6.11.3. для проверки правомочности распоряжения банковским счетом Заёмщика, Заёмщик, по требованию Займодателя, должен отправить со своего личного счета на банковский счет Займодателя денежный перевод в размере 10 (десять) тенге, или любой другой суммы по усмотрению Заёмщика. Займодатель сообщает Заёмщик точную фразу. Которую

необходимо указать в назначении платежа (например: «Предлагаю заключить договор займа»).

6.12. За уточняющей информацией Заемщик может обратиться к Займодателю посредством совершения телефонного звонка в Контакт-центр по номеру +7(707) 900-90-80

7. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

7.1. Акцепт Оферты означает, что Заёмщик согласен со всеми условиями Оферты, Акцепт равносителен заключению Договора займа в соответствии с нормами Законодательства Республики Казахстан.

7.2. В случае Акцепта Оферты Займодатель предоставляет Заём Заёмщик в виде единовременного перечисления денежных средств в размере, установленном в Оферте, на Счет, изложенных Заёмщиком в Оферте, с учетом параметров и условий, изложенных в Главе 3 настоящих Правил. Момент списания суммы займа с банковского счета Займодателя признается заключением Оферты между Заёмщиком и Займодателем, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, принятых по нему.

7.3. Срок поступления денежных средств на счет Заемщика не превышает 5 (пяти) рабочих дней.

7.4. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается зачисление суммы Займа на Счёт Заемщика.

7.5. Все платежи, производимые в рамках Договора займа, заключенные между Заемщиком и Займодателем, осуществляются в безналичной форме в случае подачи Заявки по средствам личного кабинета на сайте Займодателя.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

8.1. За пользование Займом Заемщик обязан выплачивать Займодателю Вознаграждение в размере, установленном п. 8.6.

8.2. Вознаграждение за пользование Займом начисляется на остаток суммы Займа со дня, следующего за днем получения Займа, согласно п. 8.5. настоящих Правил, и по дате возврата Займа включительно.

8.3. Вознаграждение за пользование Займом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы Займа.

8.4. При расчете Вознаграждения за пользование Займом количество дней в году принимается равным фактическому количеству 365 календарных дней, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

8.5 В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по займу не включаются:

1) платежи заемщика в пользу третьих лиц;

2) платежи заемщика, связанные с несоблюдением им условий договора займа, включая неустойку (штраф, пенью).

8.6. Вознаграждение, применяемое для расчета суммы за пользование Заёмом составляет 0,19 % за каждый день пользования Заёмом, но не более 100% ГЭСВ (Годовой эффективной ставки вознаграждения).

9. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА (ПОГАШЕНИЯ) ЗАЙМА И ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.

9.1. Заемщик обязуется возвратить предоставленную сумму Займа и уплатить начисленное вознаграждение за пользование Заёмом в порядке и в сроки, установленного в Оферте.

9.2. Заемщик предоставляет право Займодателю на списание денежных средств с банковского счета Заемщика при наступлении срока возврата займа и начисленного Вознаграждения без уведомления Заемщика для погашения сложившейся Задолженности по Договору займа. Заключение Договора займа является Акцептом на совершение вышеуказанных действий.

9.3. Возврат суммы займа и начисленного Вознаграждения осуществляется единовременным платежом в день возврата займа, установленный в Оферте.

9.4. Заемщик вправе досрочно погасить сумму Займа на основании заявления Займодателю. При этом Заемщик единовременно оплачивает Займодателю Основной долг и Вознаграждение за дни фактического пользования денежными средствами. Вознаграждение за дни фактического пользования заемными денежными средствами определяется в соответствии с Главой 8 настоящих Правил.

9.5. В случае, если Займодатель не получил сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор займа сохранится на ранее согласованных условиях, при этом не внесение Заемщиком денежных средств в погашение задолженности, приравнивается к отзыву заявления о досрочном погашении задолженности.

9.6. В целях избежание задержки платежа рекомендуется перечислять денежные средства в счет оплаты Задолженности заблаговременно. Заемщик несет риск задержки платежей при перечислении денежных средств Займодателю через сервисы третьих лиц. Оплата комиссий и других платежей, взимаемых третьими лицами с Заёмщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

9.7. Моментом возврата Займа считается зачисление суммы Задолженности на текущий счет Займодателя.

9.8. Займодатель, при получении денежных средств Заемщика, направляет их на погашение задолженности по Договору займа в следующей очередности:

9.9.1. расходы займодателя, связанные с погашением обязательств Заемщика по Договору займа;

9.9.2. суммы неустойки, согласно п. 12.2.;

9.9.3. Вознаграждение, начисленное за период со дня, следующего за днём, в который Заём должен был быть возвращён, и до дня, когда он был возвращен фактически;

9.9.4. Вознаграждение, начисленное за период со дня выдачи Займа и до дня, когда он должен был быть возвращён;

9.9.5. Основной долг.

9.10. Обязательства Заемщика по выплатам по Договору займа считаются исполненными в случае, если сумма Задолженности поступила на расчетный счет Займодателя в полном объеме.

10. ПОРЯДОК РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

10.1. В случае, если Заемщиком нарушен срок исполнения обязанности по возврату Суммы Займа и вознаграждения за пользование Займом, и указанное нарушение (просрочка) превысило 90 (девяносто) календарных дней, Заемщик вправе направить Займодателю с использованием сервиса Личный кабинет на Сайте предложение о реструктуризации Задолженности. В течение одного рабочего дня Заемщик должен осуществить оплату 5% (пять процентов) от суммы Задолженности. Оферта на реструктуризацию акцептуется Займодателем в течение 5 (пять) рабочих дней с момента её отправления Заемщиком Займодателю посредством направления соответствующего уведомления Заемщику по электронной почте либо SMS-сообщения (Акцепт Оферты о реструктуризации), подтверждающего получение вышеуказанных денежных средств.

10.2. За пользование Займом в течение срока, исчисляемого с момента направления Оферты на реструктуризацию и до момента полного исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа, Заемщик уплачивает Займодателю 0,1% (одна десятая процента) от суммы Основного долга за каждый день пользования Займом.

10.3. Заемщик вправе выбрать один из следующих способов погашения Задолженности на этапе реструктуризации:

а) ежемесячные выплаты,

б) выплаты, осуществляемые один раз в две недели,

в) выплаты, осуществляемые еженедельно.

10.4. На период реструктуризации вознаграждение в размере, установленное Главой 8 настоящих Правил, а также штрафные санкции, установленные Главой 11 настоящих Правил, прекращают начисляться со дня направления Заемщиком Оферты на реструктуризацию.

10.5. В случае если Заемщик не осуществил оплату 5% (пять процентов) согласно п. 11.1. Правил в течение одного рабочего дня с момента направления Оферты на реструктуризацию, вознаграждение и штрафные санкции начисляются и подлежат выплате Заемщиком в полном объеме, а Оферта на реструктуризацию не подлежит Акцепту Займодателем.

10.6. В случае, если Заемщик нарушил порядок выплат, установленный Графиком платежей, и осуществил только частичное погашение Задолженности, то на оставшуюся часть непогашенной Задолженности начисляются штрафы (согласно Главе 12 настоящих Правил) со дня, следующего за днем, когда должен был быть осуществлен платеж в соответствии с Графиком платежей, и до дня исполнения Заемщиком своей обязанности по уплате Задолженности включительно.

10.7. В случае, если Заемщик в течение 15 (пятнадцать) календарных дней не осуществляет никаких платежей согласно порядку выплаты, установленному Графиком платежей, Займодаделец вправе потребовать возврата всей оставшейся суммы Задолженности.

10.8. Займодаделец вправе досрочно предъявить к взысканию в полном объеме суммы Займа и вознаграждения за весь срок пользования Займом и иные суммы, подлежащие оплате в соответствии с условиями Договора в следующих случаях:

10.8.1. при просрочке Заемщиком любого платежа;

10.8.2. если Заемщик вовлечен в судебный процесс;

10.8.3. при нарушении Заемщиком своих обязательств по Договору;

10.8.4. при предоставлении Заемщиком недостоверных сведений при подаче Заявки, о чем стало известно Займодателю.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА

11.1. За нарушение условий Договора займа виновная сторона обязана возместить потерпевшей стороне причиненные убытки в порядке, предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

11.2. В случае если Заемщиком нарушен установленный срок платежа по Займу, Займодаделец вправе потребовать от Заемщика, заключившего Договор Займа, уплаты неустойки, в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента от суммы Займа, за каждый день просрочки следующего за датой, установленной Договором как дата возврата суммы Займа и начисленного Вознаграждения, но не более 10 (десяти) % от суммы выданного займа в год.

11.2.1. Оплата неустойки не освобождает Заемщика от исполнения обязательств по Договору займа.

11.3. В случае задержки Заемщиком срока погашения Займа более чем на две недели, Займодаделец вправе обратиться в коллекторское агентство для взыскания задолженности с Заемщика в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой нарушенных прав и своих законных интересов.

11.4. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению Займа, Займодаделец, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить полностью или частично третьему лицу свои права требования путем заключения договора уступки прав (цессии), при этом:

11.4.1. Займодаделец вправе раскрывать такому третьему лицу, а также его агентам и иным уполномоченным им лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о Займе, Задолженности, Заемщике, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, в том числе Заявку.

11.4.2. Займодаделец или лицо, которому Займодаделец уступит полностью или частично свои права требования по Договору, а также его агенты и иные уполномоченные им лица, вправе направить/вручить Заемщику уведомление о состоявшейся уступке (приложив соответствующие документы об уступленных Займодателем правах требования по Договору) с указанием счета для осуществления платежей в отношении уступленных прав требования. В этом случае исполнения Заемщиком своих обязательств по уступленным правам требования должно осуществляться Заемщиком на тот счет и в том порядке, которые будут указаны в соответствующем уведомлении.

11.5. При нарушении Заемщиком обязательств по своевременному погашению Займа сроком более 90 (девяносто) дней, Займодаделец вправе прекратить начисление вознаграждения на сумму неплатежей

11.6. Займодаделец имеет право использовать, предусмотренные действующим Законодательством Республики Казахстан, все необходимые меры для защиты своих прав и интересов по возврату причитающихся Займодателю денежных средств. Все затраты, связанные с этими действиями, несет Заемщик.

11.7. Если Заемщик допускает просрочку оплаты Займа, либо перечисляет сумму, недостаточную для полного погашения Задолженности в срок, указанный в Договоре займа, Займодаделец может предоставить в кредитное бюро, имеющуюся негативную информацию о платежной дисциплине Заемщика.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Займодателем путем публикации новой редакции Правил на официальном Сайте Займодателя. Изменение Правил в силу ст. 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан признается односторонним для всех Договоров займа, действующих на момент такого изменения.

12.2. Стороны строят свои отношения на основе взаимного доверия и конфиденциальности. Все споры и разногласия, не нашедшие разрешения в тексте настоящих Правил, будут решаться путем проведения двусторонних переговоров.

12.5. В случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа быть использована процедура взыскания Задолженности с заемщика в судебном порядке.